

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2240496436</u>	Serie:	<u>149A46F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- B Brindé atención a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hace el ministerio o autoridades superiores
- C Brindé apoyo en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de obras de arte bidimensionales y tridimensionales para su fumigación y control; revisé fichas clínicas sobre la colección del Museo. Digitalicé e inserté fotografías del estado de conservación de obras del arte del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en las historias clínicas.
- D Brindé apoyo en la revisión de fichas clínicas de papel y digitalizadas sobre la colección de obras de arte seleccionadas para su inclusión en el guión museológico del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Méridas.
- E Brindé apoyo creando programación mensual de estrategias de conservación preventiva en mediciones climáticas en diversos espacios de Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida, y en Sala el Museo nacional de Historia Natural.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Luis Alberto Castillo E.  
 Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1826-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2240496436</u>	Serie:	<u>149A46F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en una reunión a la cual fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Museo y Centros Culturales y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- B Brindé atención a seis solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el ministerio o autoridades superiores.
- C Brindé apoyo en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de 250 obras de arte bidimensionales y tridimensionales extraídas de la bodega de racks del museo; así como asesorar en la elaboración y seguimiento de historias clínicas de obras contenidas en el lugar para el mejor control de los movimientos realizados.
- D Brindé apoyo en la revisión de 200 fichas clínicas de papel y digitalizadas sobre la colección de obras de arte seleccionadas para su inclusión en el guión museológico del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- E Brindé apoyo realizando 200 digitalización e insertar fotografías de obras del arte del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en las historias clínicas.
- F Brindé apoyo generando 1 programación mensual de estrategias de conservación preventiva en diversos espacios de Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida, y en Sala el Museo nacional de Historia Natural.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo E.  
 Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnabar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1826-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2240496436</u>	Serie:	<u>149A46F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Brindé apoyo en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- B Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Página 4 de 8 Museos y Centros Culturales.
- C Brindé apoyo en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- D Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones.
- E Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- F Brindé apoyo en actividades relacionadas a los servicios a prestar y en la colección de obras de arte y en las actividades del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnabar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Castillo Estrada  
 Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural